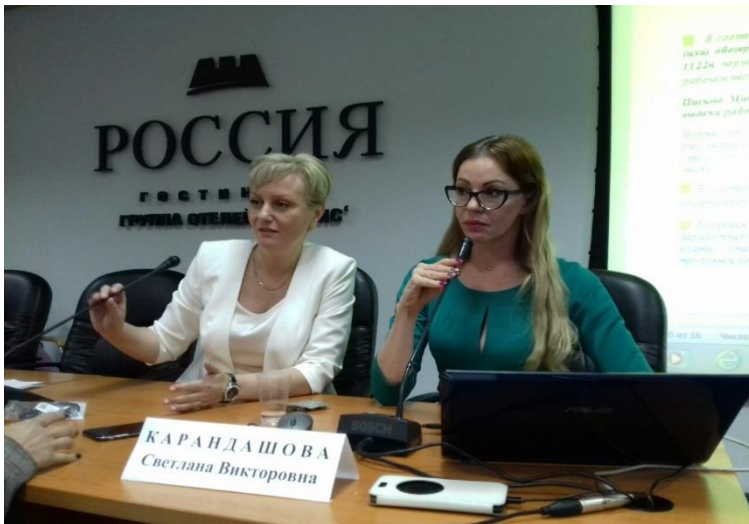


15 февраля 2018 года, с 11 до 17 часов
Холидей Инн, М. Московские ворота, г. Санкт-Петербург.

Требования ГИТ к содержанию трудового договора. Алгоритм построения трудового договора. Практические советы по оформлению трудовых отношений.

Практикум: заполнение чек-листов №1, 2, 3, 4. Самопроверка трудового договора через онлайн-сервис ОНЛАЙН ИНСПЕКЦИЯ.РФ



При участии двух человек от организации очно - в подарок подключение к он-лайн трансляции руководителя **БЕСПЛАТНО.**

В программе:

1. Новый подход к проведению проверок ГИТ. Действующая «модель санкций» и новая «модель соответствия». Расчет классов риска.
2. Практический кейс: Правильный трудовой договор разбор чек-листов 1, 2, 3, 4 и контрольных вопросов:
Чек-лист №1 «По проверке порядка оформления приема на работу»
Чек-лист №2 «По проверке соблюдения требований по содержанию трудовых договоров»
Чек- лист №3 «По проверке соблюдения порядка и условий изменения трудового договора»
Чек-лист № 4 «По проверке соблюдения порядка прекращения трудового договора».
3. Самопроверка трудового договора организации
4. Административная ответственность за ошибки в трудовом договоре. Обязательные для включения в трудовой договор условия. Трудовая функция.
5. Практические советы по оформлению трудовых договоров.

Подробнее:

1. Административная ответственность за ошибки в трудовом договоре. - Кого и на сколько будут штрафовать. - Риски дисквалификации руководителя организации за ненадлежащее оформление трудового договора.- В каком случае применяются штрафы за трудовой договор каждого работника.- Возможно ли применение штрафа за ошибки в трудовых договорах работников, ранее принятых на работу. - Стоит ли рассчитывать на предупреждение вместо штрафа при неправильном оформлении трудовых отношений.

2. Обязательные для включения в трудовой договор условия. Трудовая функция. Спорные вопросы соответствия наименования должности при работе во вредных условиях труда с профессиональными стандартами или квалификационными справочниками. Как правильно указать конкретный вид поручаемой работнику работы и ссылку на должностную инструкцию.- Срочные трудовые договоры. Как правильно указать причину срочности трудовых отношений. С кем и когда можно заключить срочный трудовой договор.- Заработная плата в трудовом договоре. Что нужно учесть во избежание ошибок. Нужно ли заключать соглашение об изменении заработной платы при ее индексации. Как закрепить изменение заработной платы при отсутствии трудового договора.- Даты выплата заработной платы. Если писать, то как правильно. Последняя судебная и инспекционная практика.- Нужно ли указывать кредитную организацию, в которую перечисляется заработная плата работников.- Условия труда на рабочем месте. Как правильно изложить условия труда на вновь введенном рабочем месте, что бы избежать штрафов.- Гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда. Требование ГИТ к указанию характеристики условий труда на рабочем месте. Нужно ли указывать СИЗ в трудовом договоре.

3. Практические советы по оформлению трудовых договоров. Действия работодателя, когда работник принят на работу без оформления трудового договора. Как устранить нарушение. Как ввести обновленную и актуализированную форму трудового договора без расторжения трудовых отношений и не попасть на судебные издержки. Процедура внесения изменений в трудовой договор. Что делать, если работник не согласен на работу в новых условиях. Чем грозит подмена трудового договора гражданско-правовым договором.

Для максимального получения полезной информации Вы можете предварительно направить имеющиеся вопросы по адресу info@inspb.net

Стоимость семинара: 5 400 рублей.

Стоимость участия онлайн: 2 500 руб.

Место и время проведения: с 11:00 до 17:00,

Холидей Инн, М.Московские ворота, г. Санкт-Петербург.

Телефоны для записи: **+7 (911)-924-2-925**

Подробности на сайте: karandashova.inspb.net