

19 июля 2018 года, с 10 до 16 часов,

г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского 9, корп. 2, офис 529

Требования ГИТ к содержанию трудового договора. Алгоритм построения трудового договора. Практические советы по оформлению трудовых отношений.

**Семинар очный с 10 до 16 часов, а также возможно
Записаться на ОН-лайн трансляцию семинара**



- **Практическая направленность семинара. Ничего лишнего - все в работу.**

Практические советы по оформлению трудовых отношений. Участие в семинаре рекомендовано руководителям, бухгалтерам и специалистам кадровых служб организаций. В ходе семинара будут представлены практические рекомендации по оформлению трудовых отношений в свете сегодняшних проверок ГИТ Санкт-Петербурга и Ленинградской области. По всем вопросам программы участникам семинара будут представлены раздаточные материалы в электронном виде со ссылками на нормативные документы.

- **Актуальность информации. Изменения законодательства с 1 июля 2018.**

Представленная информация актуализована на 1 июля 2018 года. Целью семинара является не констатация действующего законодательства, а предложение конкретных формулировок, необходимых для внесения в трудовой договор. С целью внесения корректировок в трудовой договор на семинаре рекомендовано иметь типовую распечатанную форму трудового договора, заключаемого в организации.

По окончании семинара участники могут направлять свои вопросы по адресу

info@inspb.net в течении 3 рабочих дней для получения квалифицированной помощи по вопросам оформления трудового договора. Практика проведения нашего мероприятия показала значительное снижение штрафных санкций у слушателей семинара и успешное прохождение проверок ГИТ, а так же возможность проведения аудит трудовых договоров собственными силами, не прибегая к услугам коммерческих организаций.

Ключевые моменты семинара.

1. **Административная ответственность за ошибки в трудовом договоре.** - Кого и на сколько будут штрафовать. - Риски дисквалификации руководителя организации за ненадлежащее оформление трудового договора. - В каком случае применяются штрафы за трудовой договор каждого работника. - Возможно ли применение штрафа за ошибки в трудовых договорах работников, ранее принятых на работу. - Стоит ли рассчитывать на предупреждение вместо штрафа при неправильном оформлении трудовых отношений.
2. **Обязательные для включения в трудовой договор условия. Трудовая функция. Спорные вопросы соответствия наименования должности** при работе во вредных условиях труда с профессиональными стандартами или квалификационными справочниками. Как правильно указать конкретный вид поручаемой работнику работы и ссылку на должностную инструкцию. - Срочные трудовые договоры. Как правильно указать причину срочности трудовых отношений. С кем и когда можно заключить срочный трудовой договор. - Заработная плата в трудовом договоре. Что нужно учесть во избежание ошибок. Нужно ли заключать соглашение об изменении заработной платы при ее индексации. Как закрепить изменение заработной платы при отсутствии трудового договора. - Даты выплата заработной платы. Если писать, то как правильно. Последняя судебная и инспекционная практика. - Нужно ли указывать кредитную организацию, в которую перечисляется заработная плата работников. - Условия труда на рабочем месте. Как правильно изложить условия труда на вновь введенном рабочем месте, что бы избежать штрафов. - Гарантии и

ИМЭК – Институт менеджмента и экономики г. Санкт-Петербург –

Мы с 2011 года помогаем своим клиентам в повышении профессиональных компетенций, содействуем личностному росту и развитию.
г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского 9, корп. 2, офис 529 тел. +7 911 924-2-925, +7 911 924-0-935, e-mail: info@inspb.net, сайт: inspb.net

компенсации за работу во вредных условиях труда. Требование ГИТ к указанию характеристики условий труда на рабочем месте. Нужно ли указывать СИЗ в трудовом договоре.

3. **Практические советы по оформлению трудовых договоров.** Действия работодателя, когда работник принят на работу без оформления трудового договора. Как устранить нарушение. Как ввести обновленную и актуализированную форму трудового договора без расторжения трудовых отношений и не попасть на судебные издержки. Процедура внесения изменений в трудовой договор. Что делать, если работник не согласен на работу в новых условиях. Чем грозит подмена трудового договора гражданско-правовым договором.

Для максимального получения полезной информации Вы можете предварительно направить имеющиеся вопросы по адресу info@inspb.net

Стоимость семинара: 5 400 рублей.

Он-лайн трансляция 2 500 рублей.

Место и время проведения: с 10:00 до 16:00, г. Санкт-Петербург, ул.

Циолковского 9, корп. 2, офис 529

Телефоны для записи: +7 (911)-924-2-925

Подробности на сайте: karandashova.inspb.net