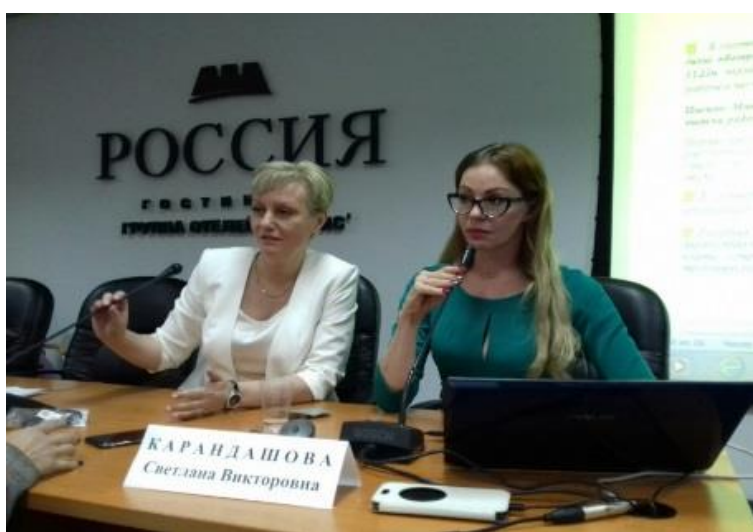


13 декабря 2018 года, с 11 до 17 часов  
Холидей Инн, М. Московские ворота, г. Санкт-Петербург.

**Актуальные изменения трудового законодательства  
2018 и 2019 года.**



Ждем директора, кадровика, бухгалтера, специалиста по охране труда. Обсуждаем зоны ответственности каждого. При участии двух человек от организации очно - в подарок подключение к он-лайн трансляции руководителя **БЕСПЛАТНО.**

**В программе:**

**Инвалиды.**

1. Квотирование рабочих мест для инвалидов.
2. Увеличение штрафов до 500 000 рублей за невыполнение квоты.
3. Изменения в трудовом договоре!!!  
Постановление Правительства РФ №1338 от 9 ноября 2018 года об установлении показателя эффективности работы руководителя федерального учреждения в виде выполнения квоты для трудоустройства инвалидов.
4. Приказ Минтруда РФ от 30 мая 2018 года №332н. Изменения в оформлении ИПРА инвалида.

## **Пенсионные изменения.**

1. Пакет поправок в пенсионное законодательство.
2. Федеральный закон от 03.10.2018 №352-ФЗ. Уголовная ответственность за незаконный отказ в трудоустройстве и увольнении работников по мотивам достижения ими предпенсионного возраста.
3. Обязательная диспансеризация с 1 января 2019 года.
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2018 г. №1375 «О размерах минимальной и максимальной величины пособия по безработице на 2019 год».
5. Отчет по предпенсионерам. Письмо Роструда от 25.07.2018 №885-ПР.

## **Проверки ГИТ.**

1. Перечень типовых нарушений трудового законодательства по степеням риска.
2. Риск-ориентированный подход.
3. Чек-листы. Плюсы и минусы для работодателей.
4. Какие организации попадут в план проверок ГИТ 2019 года.
5. Первая практика проверок ГИТ по чек-листам.
6. Новые основания для внеплановых проверок.
7. Позиция Верховного суда по оспариванию предписаний ГИТ.
8. Как минимизировать административную ответственность.
9. Признание не действующими на территории РФ отдельных нормативно-правовых актов СССР.

## **Трудовой договор.**

Новые требования Роструда к заключению трудового договора.

## **Заработная плата.**

1. Типовые нарушения работодателя по вопросам выплаты заработной платы.
2. Сроки выплаты премий, надбавок и доплат. Что нужно учесть во избежание штрафов.
3. Ужесточение ответственности за задержку выплаты заработной платы.
4. Новый подход ГИТ к проверкам бухгалтерии.
5. Риски бухгалтера организации, как должностного лица.
6. Материальная и уголовная ответственности работодателя за невыплату заработной платы.

ИМЭК – Институт менеджмента и экономики г. Санкт-Петербург –

Мы с 2011 года помогаем своим клиентам в повышении профессиональных компетенций, содействуем личностному росту и развитию.

г. Санкт-Петербург, ул. Циолковского 9, корп. 2, офис 529 тел. +7 911 924-2-925, +7 911 924-0-935, e-mail: [info@inspb.net](mailto:info@inspb.net), сайт: [inspb.net](http://inspb.net)

7. Можно ли избежать административных штрафов за отсутствие индексации заработной платы.
8. Когда выплачивать премию уволенному работнику. Судебная практика.
9. Как упростить систему выдачи расчетных листков по заработной плате.
10. Оплата сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени: правовые позиции Верховного Суда РФ и Минтруда России.
11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 №26-П. Оплата работы в выходные и праздничные дни с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

### **Отпуска. Предоставляем без ошибок.**

1. Точка в «сгорании» отпусков. Решения Верховного и Конституционного судов.
2. Позиция Минтруда по срокам оплаты отпуска.
3. Возможные претензии налоговой инспекции к оплате отпуска.
4. Работник не хочет идти в отпуск. Действия работодателя.
5. В каких случаях работник может уйти в отпуск по своему желанию и в удобное для него время.
6. Что делать с задолженностями по отпускам?
7. Штрафы за несоблюдение графика отпусков.
8. Практические советы по составлению графика отпусков.
9. Разделение отпуска на части. Минимальная часть отпуска. Нужно ли включать выходные дни в часть отпуска.
10. Федеральный закон от 11.10.2018 №360-ФЗ. ТК РФ. Право многодетным родителям на предоставление отпуска в удобное для них время.

### **Режим рабочего времени.**

1. Установление неполного рабочего времени.
2. Ненормированный рабочий день при неполном рабочем времени.
3. Новая норма о предоставлении времени для отдыха и питания.
4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день и ее оплата.
5. Продолжительность работы во время отпуска по уходу за ребенком, правовая неопределенность по вопросу выплаты пособия по уходу за ребенком.

## **Персональные данные.**

1. Рекомендации Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных.
2. Увеличение штрафных санкций за неправомерный отказ в предоставлении информации гражданину или организации.
3. Позиция Верховного суда по оформлению пропусков с фотографиями.

## **Специальная оценка условий труда.**

1. Новый порядок обжалования результатов СОУТ.
2. Минтруд России о внеплановой СОУТ.
3. Федеральный закон от 19.07.2018 №208-ФЗ. Использования СОУТ при проведении производственного контроля.

## **Важные вопросы.**

1. Разъяснения Минфина России о командировании работников.
2. Уточнение сроков архивного хранения документов по личному составу.
3. Порядок формирования архива организаций. Приказ Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. N 42 "Об утверждении примерного положения об архиве организации"
4. Новые Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях.
5. Ведение реестра сведений о коррупционерах, уволенных с государственной службы в связи с утратой доверия.

Стоимость семинара: 5 400 рублей.

Стоимость участия онлайн: 2 500 рублей

Место и время проведения: с 11:00 до 17:00,  
Холидей Инн, М.Московские ворота, г. Санкт-Петербург.

Телефоны для записи: **+7 (911)-924-2-925**

Подробности на сайте: [karandashova.inspb.net](http://karandashova.inspb.net)